УТВЕРЖДЕН

Постановлением Президиума
Арбитражного суда города Москвы
от «15» января 2018 года № 1
(в редакции приказа Арбитражного
суда города Москвы от 01 октября
2018 года № 55-к-2)

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда города Москвы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, а также их супруг(ов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.	Мухина Е.М.	до 30 апреля 2018 года
2.	Обеспечить размещение на официальном сайте Арбитражного суда города Москвы в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих суда, их супруг(ов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.	Мухина Е.М. Мельников А.А.	в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-	Мухина Е.М.	до 01 апреля 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными служащими Арбитражного суда города Москвы размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии с требованиями ст. 20.2 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		
4.	Обработка указанных в пункте 3 настоящего Плана сведений и проверка их достоверности и полноты	Мельников А.А. Завершинская Е.А. Савельев В.С.	по решению председателя суда
5.	Анализировать выполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности представлять сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера. По результатам вносить предложения.	Мухина Е.М.	в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
6.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Арбитражного суда города Москвы ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, а также исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Мухина Е.М.	постоянно/ при назначении на должность впервые/ при внесении изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции
7.	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должно-	Мухина Е.М.	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	стей федеральной государственной службы в аппарате Арбитражного суда города Москвы.		
8.	Размещать на сайте суда в сети Интернет сведения о судьях и руководителях структурных подразделений в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».	Мельников А.А. Мухина Е.М.	постоянно
9.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд города Москвы судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	Яруллин М.Н. Мухина Е.М. Ковальчук Л.А. Савицкая И.А.	постоянно
10.	Контроль соблюдения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы требований о передаче в Арбитражный суд города Москвы подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. По результатам вносить предложения по контрольным мероприятиям.	Кузьминская Н.Ю. Яруллин М.Н.	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
11.	Проводить работу по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда города Москвы с учетом изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Казакевич О.М. Мухина Е.М. руководители структурных подразделений	постоянно
12.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных актов, действующих локальных актов Арбитражного суда города Москвы в соответствии с порядком проведения антикоррупционной экспертизы (утв. приказом Арбитражного суда города Москвы от 28.02.11г. № 34-к-3).	Казакевич О.М. Кравченко Т.В. Мухина Е.М.	постоянно
13.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Москвы консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Мухина Е.М.	постоянно
14.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности уведомлять председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы.	Мухина Е.М.	постоянно
15.	Анализировать выполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности уведомлять председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы. По результатам анализа вносить предложения.	Мухина Е.М.	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
16.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности по получению в установленном порядке разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	Мухина Е.М.	постоянно
17.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда города Москвы к совершению коррупционных правонарушений.	председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	постоянно
18.	Вести в актуальном режиме наполнение раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на сайте Арбитражного суда города Москвы в сети Интернет с учетом единых требований, установленных Правительством Российской Федерации.	Мельников А.А., Мухина Е.М.	постоянно, в течение сроков, установленных Правительством РФ
19.	Информировать судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии	Мухина Е.М.	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	коррупции.		
20.	Осуществлять организацию ознакомления под роспись судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы с локальными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.	Мухина Е.М.	постоянно
21.	Осуществлять работу по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда города Москвы и повышению эффективности его использования.	Мухина Е.М.	постоянно
22.	Организовать повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Мухина Е.М.	В соответствии с планом повышения квалификации на текущий год
23.	Организовать повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, ответственных за материально-техническое обеспечение.	Мухина Е.М.	В соответствии с планом повышения квалификации на текущий год
24.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения.	Александрова О.Е. Яруллин М.Н. Шарифуллин А.Л. Ковальчук Л.А. Савицкая И.А.	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
25.	Проводить выборочные проверки закупочных цен на основные средства, а также проверки сметных расчетов.	Шарифуллин А.Л. Ковальчук Л.А. Савицкая И.А.	постоянно
26.	Осуществлять мероприятия по эффективности использования государственного имущества	Яруллин М.Н. Ковальчук Л.А.	постоянно
27.	Осуществлять операции по расходованию средств федерального бюджета с учетом норм законодательства о противодействии коррупции.	Кузнецова С.А. Савицкая И.А	постоянно
28.	Обобщать информацию по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд и направлять её в установленные сроки в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Яруллин М.Н. Шарифуллин А.Л.	в течение года
29.	Анализировать жалобы (обращения) на действия судей и работников аппарата суда, поступающие в Арбитражный суд города Москвы, признанные по результатам их рассмотрения обоснованными.	Казакевич О.М. Джиоев В.Г.	ежеквартально
30.	Анализировать поступающие в Арбитражный суд города Москвы в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия обращения граждан и организаций, в том числе содержащие сведения о фактах проявления коррупции со стороны судей, работников аппарата суда. По результатам анализа вносить предложения.	Фортунатова Е.О. Мухина Е.М. Кравченко Т.В.	ежеквартально

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
31.	Анализировать неформальные обращения организаций и граждан к судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Москвы.	Казакевич О.М. Кравченко Т.В. Щербак А.А.	один раз в полугодие
32.	Обеспечивать эффективное взаимодействие Арбитражного суда города Москвы со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом города Москвы.	Фортунатова Е.О.	постоянно
33.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде города Москвы. По результатам мониторинга вносить предложения.	Фортунатова Е.О.	постоянно
34.	Подготавливать и направлять в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах	Мухина Е.М.	ежеквартально, по итогам года
35.	Разработать План противодействия коррупции Арбитражного суда города Москвы на 2019 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Мухина Е.М.	В соответствии с требованиями законодательства
36.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента	Мухина Е.М. Мельников А.А.	до 01 ноября 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **(в редакции приказа Арбитражного суда города Москвы от 01 октября 2018 года № 55-к-2)**.		
37.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение к ответственности в случае несоблюдения указанных требований **(в редакции приказа Арбитражного суда города Москвы от 01 октября 2018 года № 55-к-2)**.	Мухина Е.М.	в течение года
38.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении	Мухина Е.М.	постоянно, после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	на федеральную государственную гражданскую службу в аппарат суда, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов **(в редакции приказа Арбитражного суда города Москвы от 01 октября 2018 года № 55-к-2)**.		
39.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции **(в редакции приказа Арбитражного суда города Москвы от 01 октября 2018 года № 55-к-2)**.	Мухина Е.М.	в течение года