СОГЛАСОВАН

постановлением Президиума
Арбитражного суда города Москвы

от «20» января 2020 года № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом
Арбитражного суда города Москвы

от «20» января 2020 года № 6-к-2

ПЛАН
противодействия коррупции Арбитражного суда города Москвы на 2020 год

(в редакции приказа Арбитражного суда города Москвы
от 25 мая 2020 года № 25-к-2)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда города Москвы для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции.	ОКиГС; руководители структурных подразделений	в течение года
2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, а также исполнению обязанностей, уста-	ОКиГС	постоянно/ при назначении на должность впервые/ при внесении изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	новленных в целях противодействия коррупции.		коррупции
3.	Обеспечить деятельность комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда города Москвы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Председатель комиссии, секретарь комиссии	в течение года
4.	Принять участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда города Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов.	Члены комиссии	в течение года
5.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы, а также гражданами,	ОКиГС; отдел информатизации	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
6.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	ОКиГС	до 01 апреля
7.	Осуществлять анализ, обработку и проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы.	Отдел информатизации; ОКиГС	по решению председателя суда
8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, а также их супруг (супругов) и несовершенно-	ОКиГС	до 30 апреля, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	летних детей за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.		
9.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда города Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.	отдел информатизации; ОКиГС;	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.	ОКиГС	в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272
11.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.	ОКиГС	до 30 сентября
12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Комиссия по проверке достоверности и полноты сведений	до 30 сентября

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	характера судей Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей	
13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы.	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов).	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	ОКиГС; заместители председателя суда; руководители структурных подразделений	в течение года
16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка,	ОКиГС	в течение года по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.		
17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	ОКиГС; заместители председателя суда	в течение года
18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	ОКиГС	постоянно
19.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд города Москвы судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного	Администратор суда; ОКиГС; ОМТО; ОБУиО	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	суда города Москвы подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.		
20.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	ОКиГС	в течение года
21.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	ОКиГС; председатели судебных составов; руководители структурных подразделений	в течение года
22.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	ОКиГС	в течение года
23.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	ОКиГС; председатели судебных составов; руководители структурных подразделений	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
24.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
25.	Обеспечить ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда города Москвы.	Отдел информатизации; ОКиГС	в течение года
26.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде города Москвы.	Заместитель руководителя секретариата председателя суда – пресс-секретарь	в течение года
27.	Организовать работу по ознакомлению под роспись судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы с нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.	ОКиГС	в течение года
28.	Организовать работу по ознакомлению судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	ОКиГС	в течение года
29.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Москвы консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	ОКиГС	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
30.	Организовать повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции.	ОКиГС	в соответствии с планом повышения квалификации на текущий год, по мере необходимости
31.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	ОКиГС	в течение года
32.	Осуществлять мониторинг с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов. По результатам мониторинга вносить предложения, направленные на устранение выявленных коррупционных рисков.	Единая комиссия; Контрактная служба	в течение года
33.	Осуществлять операции по расходованию средств федерального бюджета с учетом норм законодательства о противодействии коррупции.	Заместитель председателя суда (Крылов Д.К.); ОБУиО	в течение года
34.	Обобщать информацию по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд и направлять ее в установленные сроки в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Контрактная служба	до 31 января
35.	Обеспечивать работу по обработке информации, поступающей на	ОАКО	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	телефон доверия, сообщений от граждан и представителей организаций и общественных объединений о фактах коррупции в целях профилактики коррупционных правонарушений.		
36.	Подготавливать и направлять в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	ОКиГС	ежеквартально, по итогам года
37.	Подготовить информацию о реализации Плана противодействия коррупции Арбитражного суда города Москвы на 2020 год, и представить ее в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	ОКиГС	до 31 декабря
38.	Разработать проект Плана противодействия коррупции Арбитражного суда города Москвы на 2021 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	ОКиГС	в соответствии с требованиями законодательства