СОГЛАСОВАН

Постановлением Президиума
Арбитражного суда города Москвы

от «28» января 2019 года № 3

УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя
Арбитражного суда города Москвы

от «28» января 2019 года № 12-к-2

ПЛАН
противодействия коррупции
Арбитражного суда города Москвы на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда города Москвы для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	ОКиГС; руководители структурных подразделений	в течение года
2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, а также исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	ОКиГС	постоянно/ при назначении на должность впервые/ при внесении изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
3.	Обеспечить деятельность комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда города Москвы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Председатель комиссии, секретарь комиссии	в течение года
4.	Принять участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда города Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель председателя суда (Кузьминская Н.Ю.)	в течение года
5.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ОКиГС; отдел информатизации	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
6.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	ОКиГС	до 01 апреля
7.	Осуществлять анализ, обработку и проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы.	Отдел информатизации; ОКиГС	по решению председателя суда
8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.	ОКиГС	до 30 апреля
9.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда города Москвы сведения о доходах, расходах,	отдел информатизации; ОКиГС;	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.		
10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.	ОКиГС	до 30 июня
11.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.	ОКиГС	до 30 сентября
12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.	Комиссия по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей	до 30 сентября
13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на заме-	ОКиГС	в течение года по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	щение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы.		
14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов).	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	ОКиГС; заместители председателя суда; руководители структурных подразделений	в течение года
16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противо-	ОКиГС	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	действии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.		
18.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	ОКиГС; заместители председателя суда	в течение года
19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	ОКиГС	в течение года после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством РФ
20.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд города Москвы судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками	Администратор суда; ОКиГС; ОМТО; ОБУиО	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	и другими официальными мероприятиями.		
21.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	ОКиГС	в течение года
22.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	ОКиГС; председатели судебных составов; руководители структурных подразделений	в течение года
23.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости.	ОКиГС	в течение года
24.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-	ОКиГС; председатели судебных составов; руководители структурных подразделений	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.		
25.	Обеспечить ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда города Москвы в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции», на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 339.	Отдел информатизации; ОКиГС	в течение года
26.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде города Москвы.	Заместитель руководителя секретариата председателя суда – пресс-секретарь	в течение года
27.	Организовать работу по ознакомлению под роспись судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы с нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.	ОКиГС	в течение года
28.	Организовать работу по ознакомлению судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы с положениями антикоррупционного законода-	ОКиГС	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	тельства Российской Федерации.		
29.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Москвы консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	ОКиГС	в течение года
30.	Организовать повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции.	ОКиГС	в соответствии с планом повышения квалификации на текущий год, по мере необходимости
31.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	ОКиГС	в течение года
32.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения.	Единая комиссия; Контрактная служба	в течение года
33.	Осуществлять операции по расходованию средств федерального бюджета с учетом норм законодательства о противодействии коррупции.	Заместитель председателя суда (Крылов Д.К.); ОБУиО	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
34.	Обобщать информацию по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд и направлять ее в установленные сроки в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Контрактная служба	до 31 января
35.	Обеспечивать работу по обработке информации, поступающей на телефон доверия, сообщений от граждан и представителей организаций и общественных объединений о фактах коррупции в целях профилактики коррупционных правонарушений.	ОАКО	в течение года
36.	Подготавливать и направлять в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	ОКиГС	ежеквартально, по итогам года
37.	Подготовить информацию о реализации Плана противодействия коррупции Арбитражного суда города Москвы на 2019 год, и представить ее в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	ОКиГС	до 31 декабря
38.	Разработать План противодействия коррупции Арбитражного суда города Москвы на 2020 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	ОКиГС	в соответствии с требованиями законодательства