

Приложение № 5
к Порядку ознакомления с
материалами судебных дел в Арбитражном
суде города Москвы

УТВЕРЖДЕН

ДКБН.425715.04.11 ИЗ.3 01-ЛУ

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ЭЛЕКТРОННОЕ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С МАТЕРИАЛАМИ СУДЕБНЫХ ДЕЛ»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

ДКБН.425715.04.11 ИЗ.3 01

МОСКВА

2020

Оглавление

1	ВВЕДЕНИЕ	3
2	НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	3
	2.1 Назначение	3
	2.2 Условия применения	4
	Требования к техническому обеспечению	4
3	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	4
	3.1 Этапы процедуры дистанционного ознакомления сторон с материалами судебных дел	4
	3.2. Порядок действий пользователя	5
4	АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	13
5	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	14

1 ВВЕДЕНИЕ

Информационная система «Электронное ознакомление с материалами судебных дел» (далее «информационная система», система, «ИС») является программным продуктом, обеспечивающим автоматизацию процесса дистанционного ознакомления сторон с материалами судебных дел в Арбитражном суде г. Москвы на основе формирования и систематизации базы данных материалов судебных дел в электронном виде, систематизации обращений на ознакомление с материалами дела, поступивших в Арбитражный суд г. Москвы через систему «Мой арбитр» и удаленного ознакомления уполномоченных лиц с материалами судебных дел в электронном виде. Система осуществляет формирование индивидуальных информационных зон - «личных кабинетов» для лиц, обращающихся к электронным сервисам Арбитражного суда г. Москвы и электронное информирование пользователей личных кабинетов о процессе рассмотрения их обращений. Информационная система доступна во внутреннем контуре локальной вычислительной сети (Инtranет) Арбитражного суда г. Москвы.

ИС обеспечивает реализацию прав граждан, сторон – участников судебных процессов на получение информации о судебных делах, поступивших в Арбитражный суд г. Москвы.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Назначение

Информационная система предназначена для автоматизации и систематизации процесса дистанционного ознакомления сторон с материалами судебных дел в Арбитражном суде г. Москвы, что особенно актуально для организации работы суда в условиях режима повышенной готовности.

ИС позволяет автоматизировать:

- 1) систематизацию обращений на ознакомление с материалами дела, поступивших в Арбитражный суд г. Москвы в электронном виде через систему «Мой арбитр»;
- 2) формирование индивидуальных информационных зон - «личных кабинетов» для лиц, обращающихся к электронным сервисам Арбитражного суда г. Москвы;
- 3) предоставление возможности ознакомления с материалами судебных дел лицам, чьи заявки (ходатайства) признано удовлетворить;
- 4) информирование лиц, обращающихся к электронным сервисам Арбитражного суда г. Москвы, о результатах рассмотрения их ходатайств на ознакомление с материалами дел.

2.2 Условия применения

Требования к техническому обеспечению

ИС оптимизирована для пользователей, использующих для доступа в сеть Интернет стационарные компьютеры (рабочие станции), ноутбуки, мобильные коммуникационные устройства (телефоны, планшеты).

Корректное отображения системы реализуется в любом из распространенных браузеров, в том числе:

- Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft-Edge
- Google Chrome 17.0 и выше
- Mozilla Firefox 9.0 и выше
- Opera 11.61 и выше
- Apple Safari 5.0.2, и выше

Для мобильных коммуникационных устройств обеспечена корректная работа с версией системы, адаптированной для мобильных коммуникационных устройств, с использованием штатных браузеров мобильных коммуникационных устройств, без необходимости установки дополнительного программного обеспечения.

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

3.1 Этапы процедуры дистанционного ознакомления сторон с материалами судебных дел

1. Заявитель через информационную систему «Мой арбитр» направляет Ходатайство на ознакомление с материалами дела. Порядок подачи ходатайства описан в документации информационной системы «Мой арбитр».

2. Заявление автоматически попадает в ИС. В системе фиксируется дата, время загрузки ходатайства в систему. Поступившее ходатайство до момента принятия решения получает статус «Поступило».

3. Система по указанному в ходатайстве адресу электронной почты (далее эл.почта, email) заявителя проверяет наличие у заявителя личного кабинета (далее ЛК), при отсутствии осуществляет регистрацию нового пользователя.

4. Система информирует заявителя по эл.почте о поступлении ходатайства в Арбитражный суд г. Москвы, отправляет ссылку от ЛК и временный пароль (для нового пользователя).

5. Заявитель из эл.почты по присланной ссылке переходит в ЛК системы. При первом входе заявитель осуществляет регистрацию для доступа в ЛК (новый пользователь ЛК) или осуществляет авторизацию в ЛК в обычном режиме

6. Система направляет на эл.почту заявителя сообщение об итогах рассмотрения ходатайства. В случае принятия судебным отделением решения об удовлетворении ходатайства и ознакомлении с материалами дела в электронном виде система публикует в ЛК информацию о периоде доступности для скачивания материалов дела и ссылки на скачивание файлов с материалами дела (на время указанного периода).

Процесс принятия решения об удовлетворении Заявлений остается вне функционала ИС.

3.2. Порядок действий пользователя

3.2.1 При подаче через информационную систему «Мой арбитр» Ходатайства на ознакомление с материалами дела Заявитель указывает адрес электронной почты (email), посредством которого осуществляется идентификация и последующее информирование Заявителя.

3.2.2 Система по указанному адресу электронной почты проверяет наличие у Заявителя личного кабинета (далее ЛК), при отсутствии осуществляет регистрацию нового пользователя.

Система информирует заявителя по эл.почте о поступлении ходатайства, направляет ссылку от ЛК и временный пароль (для нового пользователя) (Рис.1.1-1.2).

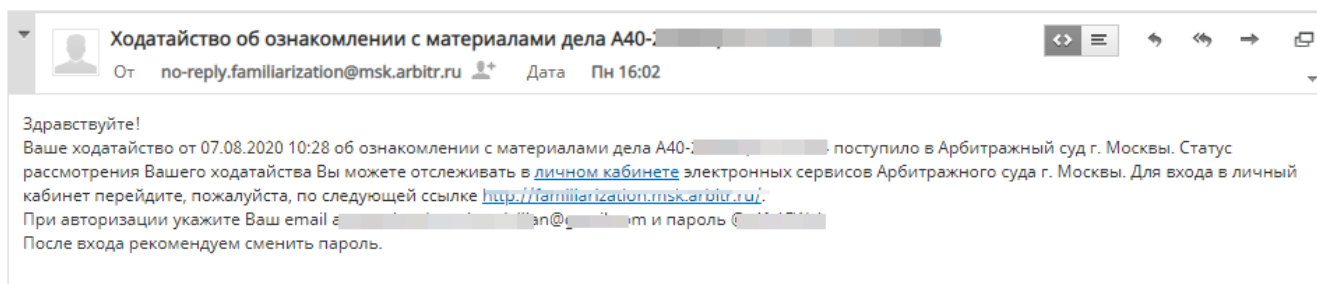


Рис. 1.1 Информирование нового пользователя ЛК о поступлении ходатайства

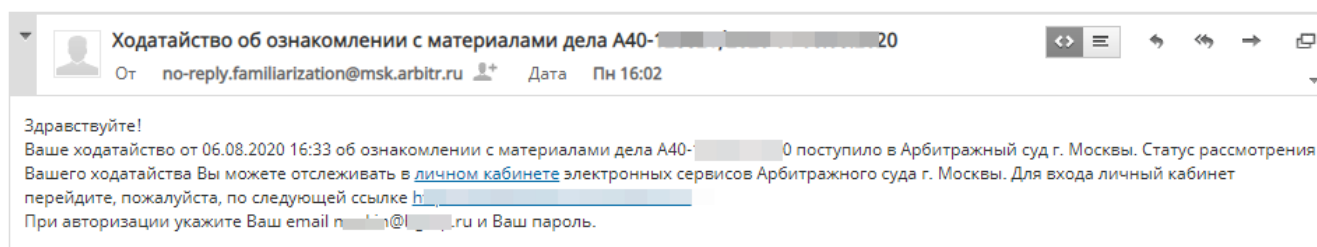
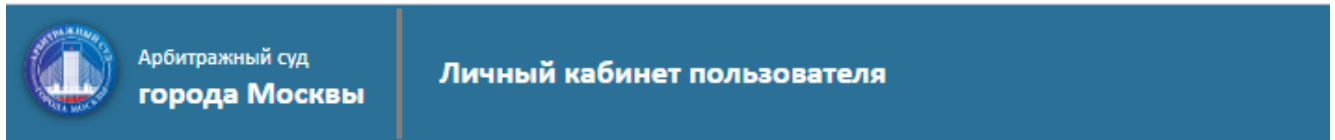



Рис. 1.2 Информирование о поступлении ходатайства пользователя, имеющего ЛК

3.2.3 Пользователь ЛК необходимо перейти по указанной в письме ссылке и осуществить авторизацию в системе, указав свой адрес электронной почты и пароль (Рис.2)



Авторизация

Пожалуйста, авторизуйтесь

 E-mail:

Пароль:

[Забыли пароль?](#)

[Новый пользователь?](#)

Рис. 2 Авторизация пользователя ЛК

После успешной авторизации открывается страница Личного кабинета пользователя с информацией о его ходатайствах на ознакомление (Рис.3)

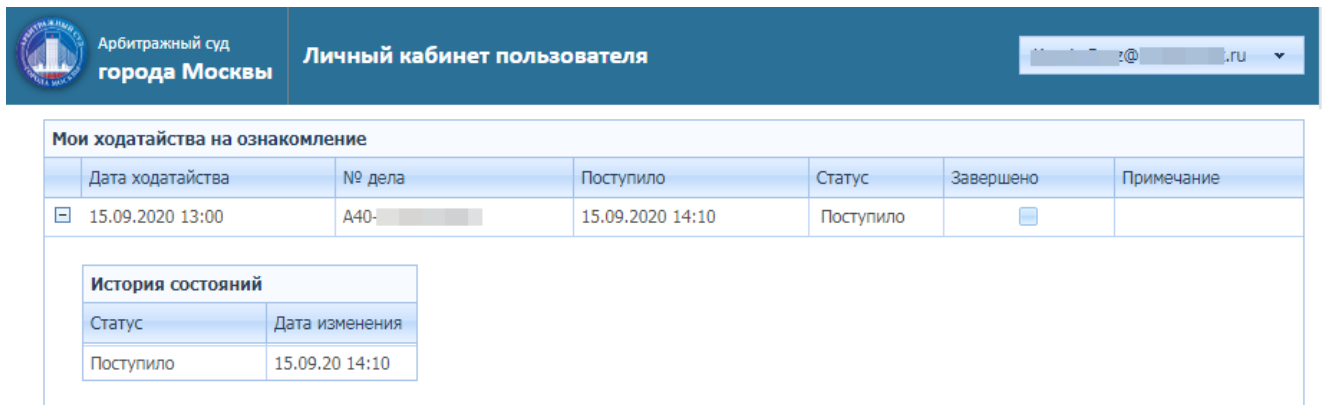


Рис. 3 Интерфейс личного кабинета пользователя

3.2.4 Для изменения пароля от ЛК необходимо в выпадающем меню рядом с логином пользователя выбрать пункт «Сменить пароль» (Рис.4)

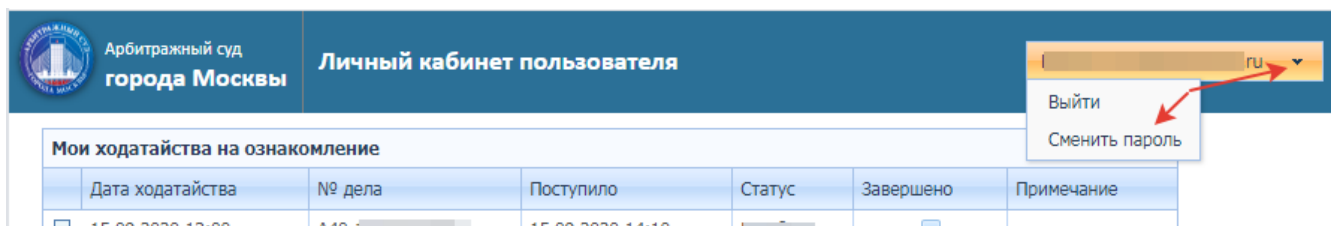


Рис. 4 Смена пароля от ЛК. Шаг 1.

В открывшемся окне «Изменение пароля» (Рис.5) необходимо:

(1) ввести /проверить свой Email (по умолчанию в окне уже указан действующий email пользователя ЛК), ввести новый пароль, созданный с учетом требований безопасности*, и подтвердить новый пароль;

(2) ввести код проверки;

(3) нажать кнопку изменить.

* Пароль должен быть не менее 8 символов и содержать хотя бы одну цифру, заглавные и прописные буквы и один из символов: _\$@!

Изменение пароля

Пользователь

Email:* Ваш email

Новый пароль:* Должен быть не менее 8 символов и содержать хотя бы одну цифру, заглавные и прописные буквы и один из символов: _\$@!

Повторите пароль:* Повторите новый пароль

jcpsr

Введите указанный код

[Сменить код](#)

[Авторизоваться](#)

Рис. 5 Смена пароля от ЛК. Шаг 2.

В ЛК появляется сообщение о действиях, необходимых для завершения смены пароля (Рис 6)

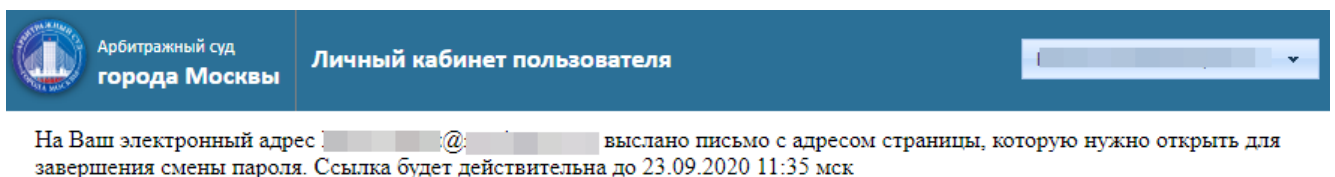


Рис. 6 Информация о направлении ссылки для подтверждения смены пароля

Одновременно система направляет на эл.почту пользователя ссылку на страницу подтверждения смены пароля. Срок действия ссылки 15 минут с момента запроса смены пароля пользователем (Рис.7).

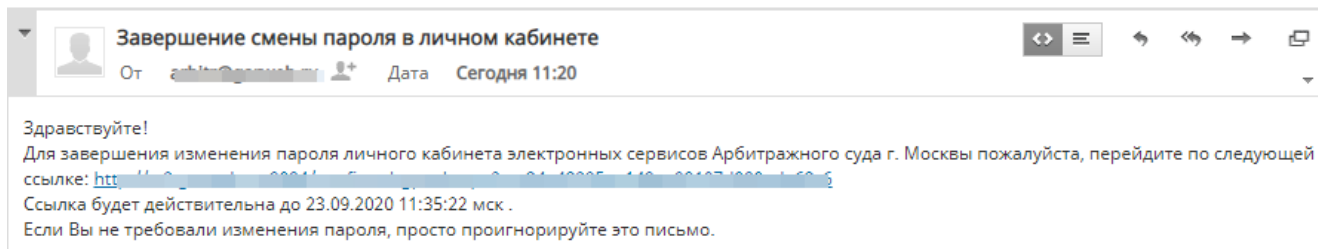


Рис. 7 Письмо о завершении смены пароля

При переходе по ссылке в ЛК возникает сообщение об успешном подтверждении регистрационной информации и ссылка на авторизацию с новым паролем (Рис.8)

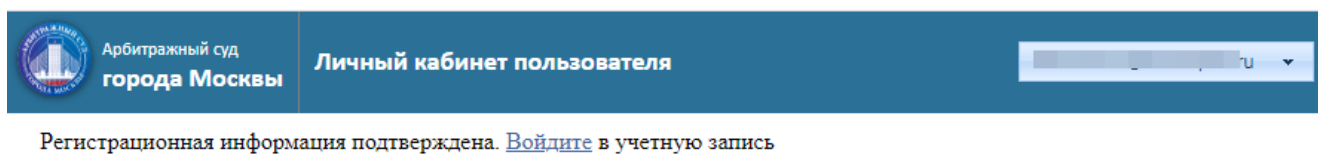


Рис. 8 Информация об изменении регистрационных данных в ЛК

Для продолжения работы в ЛК необходимо авторизоваться в системе (см п. 3.2.3).

Если пользователь ЛК не осуществил переход по направленной для завершения смены пароля ссылке в указанное время, изменение пароля не происходит, для его смены необходимо повторное прохождение описанных выше шагов (п.3.2.4).

Если Пользователь забыл пароль от своего личного кабинета, на странице авторизации (Рис.2) необходимо нажать на функциональную ссылку «Забыли пароль», открывающую окно «Изменение пароля» (см. Рис.5), и осуществить действия, указанные выше в данном пункте.

3.2.5. Если по ходатайству на ознакомление с материалами дела принято решение об очном ознакомлении, система направляет Заявителю (Пользователю ЛК) сообщение о принятом решении со ссылкой на График очного ознакомления (Рис.9).

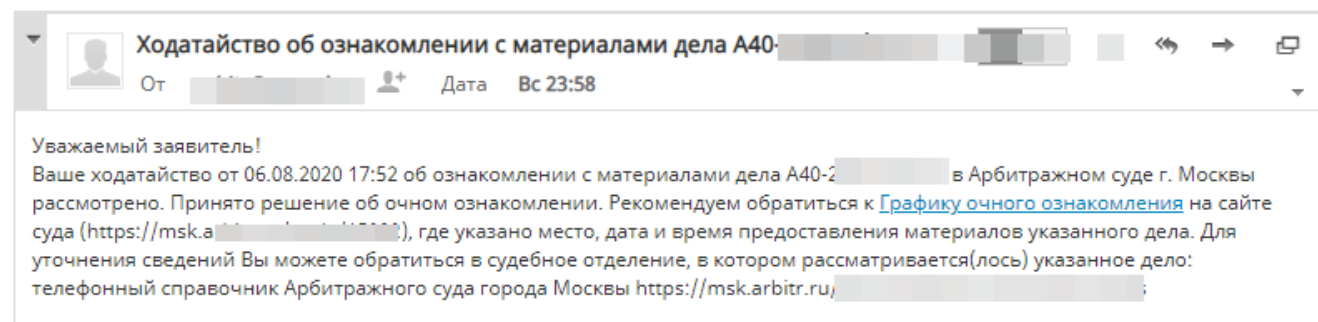


Рис. 9 Письмо о решении об очном ознакомлении

Одновременно в ЛК пользователя публикуется информация об итогах рассмотрения ходатайства и приводится ссылка на График очного ознакомления (Рис.10).

Мои ходатайства на ознакомление						
	Дата ходатайства	№ дела	Поступило	Статус	Завершено	Примечание
<input type="checkbox"/>	06.08.2020 17:10	A40-...	07.09.2020 14:41	Очное ознакомление	<input checked="" type="checkbox"/>	График очного ознакомления на сайте суда

История состояний	
Статус	Дата изменения
Очное ознакомление	14.09.20 22:22
Поступило	07.09.20 14:41

Рис. 10 Информация о решении об очном ознакомлении в ЛК

3.2.6. Если по ходатайству на ознакомление с материалами дела принято решение об ознакомлении в электронном виде, оно берется в работу, система направляет Заявителю (Пользователю ЛК) сообщение об изменении статуса ходатайства (Рис.11).

Ходатайство об ознакомлении с материалами дела А40-...

От ...

Здравствуйте!
Изменился статус Вашего ходатайства от 15.09.2020 13:00 об ознакомлении с материалами дела А40-... в Арбитражном суде г. Москвы. Текущий статус: **В работе**.
Статус рассмотрения Вашего ходатайства Вы можете отслеживать в [личном кабинете](#) электронных сервисов Арбитражного суда г. Москвы.

Рис. 11 Письмо об изменении статуса ходатайства

Одновременно в ЛК пользователя публикуется информация об изменении статуса ходатайства (Рис.12).

Мои ходатайства на ознакомление						
	Дата ходатайства	№ дела	Поступило	Статус	Завершено	Примечание
<input type="checkbox"/>	15.09.2020 13:00	A40-...	15.09.2020 14:10	В работе	<input type="checkbox"/>	

История состояний	
Статус	Дата изменения
В работе	22.09.20 19:47
Поступило	15.09.20 14:10

Рис. 12 Информация об изменении статуса ходатайства в ЛК

После завершения обработки материалов дела Пользователю ЛК на электронную почту направляется письмо с информацией о порядке электронного ознакомления с материалами дела (Рис.13).

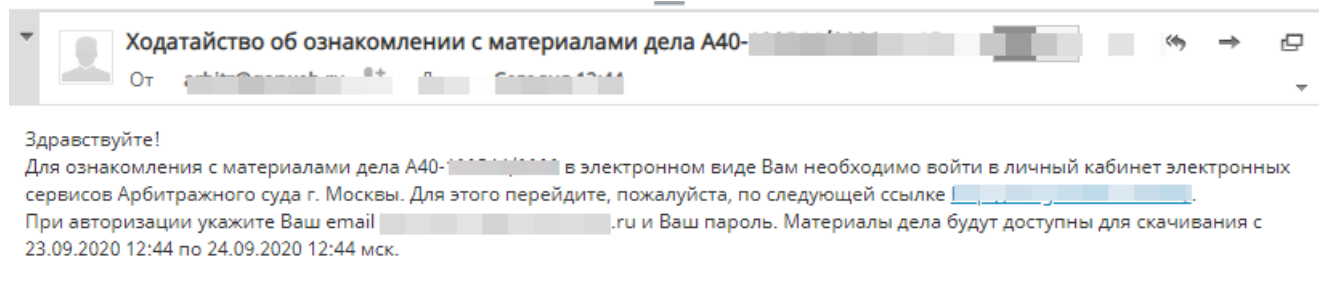


Рис. 13 Письмо о порядке электронного ознакомления с материалами дела

Ознакомление Заявителя с материалами дела происходит в ЛК (Рис. 14).

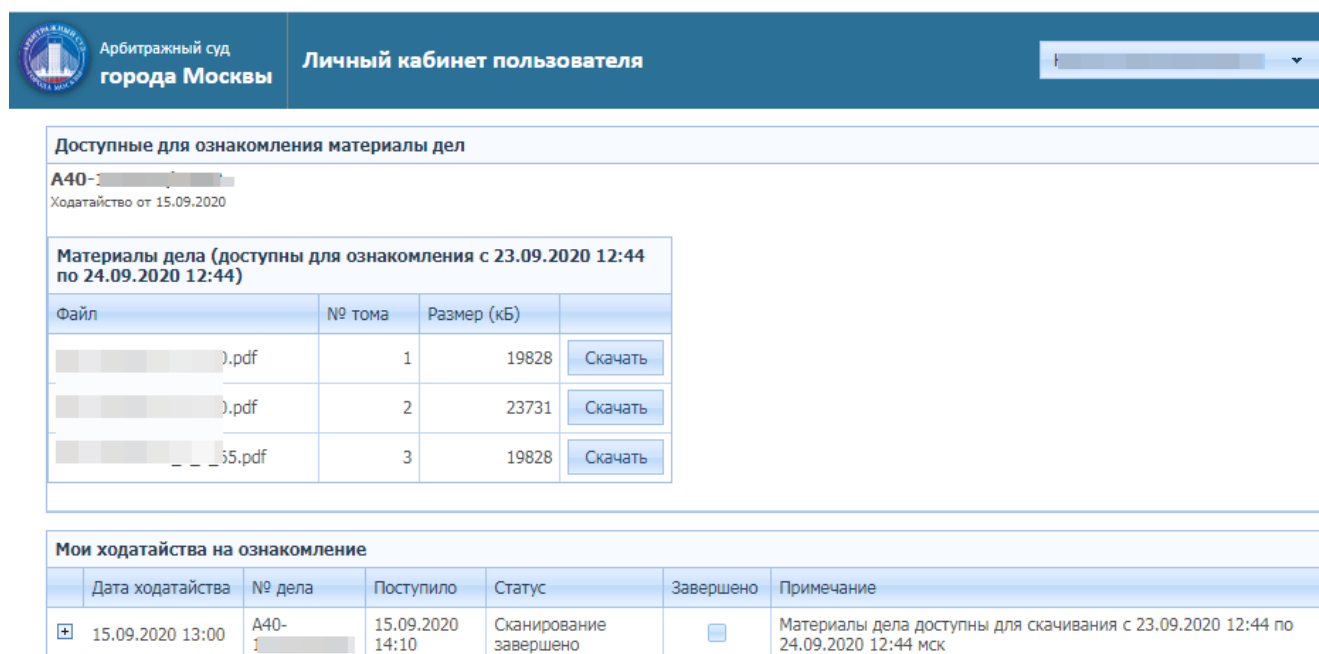


Рис. 14 Размещение в ЛК ссылок на материалы дела для ознакомления в электронном виде

Кнопки «Скачать» позволяют пользователю ЛК осуществить скачивание томов с материалами дела для последующего ознакомления. Файлы с материалами дела имеют pdf-формат.

Материалы дела доступны для скачивания в течение 24 часов, после чего доступ к ним из ЛК прекращается и пользователю ЛК становится доступна только информация о его ходатайствах и истории их рассмотрения (Рис.15).

Арбитражный суд города Москвы | Личный кабинет пользователя

Мои ходатайства на ознакомление						
	Дата ходатайства	№ дела	Поступило	Статус	Завершено	Примечание
<input type="checkbox"/>	15.09.2020 13:00	A40- [redacted]	15.09.2020 14:10	Сканирование завершено	<input checked="" type="checkbox"/>	Материалы дела доступны для скачивания с 19.09.2020 12:44 по 20.09.2020 12:44 мск

История состояний	
Статус	Дата изменения
Сканирование завершено	19.09.20 12:44
В работе	19.09.20 10:13
Поступило	15.09.20 14:10

Рис. 15 Информация в ЛК после завершения периода ознакомления

3.2.7. Если по ходатайству на ознакомление с материалами дела принято решение об ознакомлении в электронном виде, но само дело в настоящее время находится в архиве, система направляет Заявителю (Пользователю ЛК) сообщение об изменении статуса ходатайства (Рис.16).

Ходатайство об ознакомлении с материалами дела A40-
 От [redacted] 2020-09-08 10:51

Здравствуйте!
 Изменился статус Вашего ходатайства от 06.08.2020 19:24 об ознакомлении с материалами дела A40-
 в Арбитражном суде г. Москвы. Текущий статус: **Ожидание дела из архива**.
 Статус рассмотрения Вашего ходатайства Вы можете отслеживать в [личном кабинете](#) электронных сервисов Арбитражного суда г. Москвы.

Рис. 16 Письмо об изменении статуса ходатайства

Одновременно в ЛК пользователя публикуется информация об изменении статуса ходатайства (Рис.17).

Арбитражный суд города Москвы | Личный кабинет пользователя | glotovvv@bk.ru

Мои ходатайства на ознакомление						
	Дата ходатайства	№ дела	Поступило	Статус	Завершено	Примечание
<input type="checkbox"/>	06.08.2020 19:24	A40- [redacted]	07.09.2020 14:42	Ожидание дела из архива	<input checked="" type="checkbox"/>	

История состояний	
Статус	Дата изменения
Ожидание дела из архива	08.09.20 10:51
Поступило	07.09.20 14:42

Рис. 17 Информация об изменении статуса ходатайства в ЛК

С момента поступления дела из архива ходатайству устанавливается статус «в работе», дальнейшие действия описаны в п.3.2.6.

3.2.8. Если по ходатайству на ознакомление с материалами дела принято решение об отказе в ознакомлении в связи с нахождением дела в вышестоящей инстанции, система направляет Заявителю (Пользователю ЛК) сообщение об изменении статуса ходатайства (Рис.18).

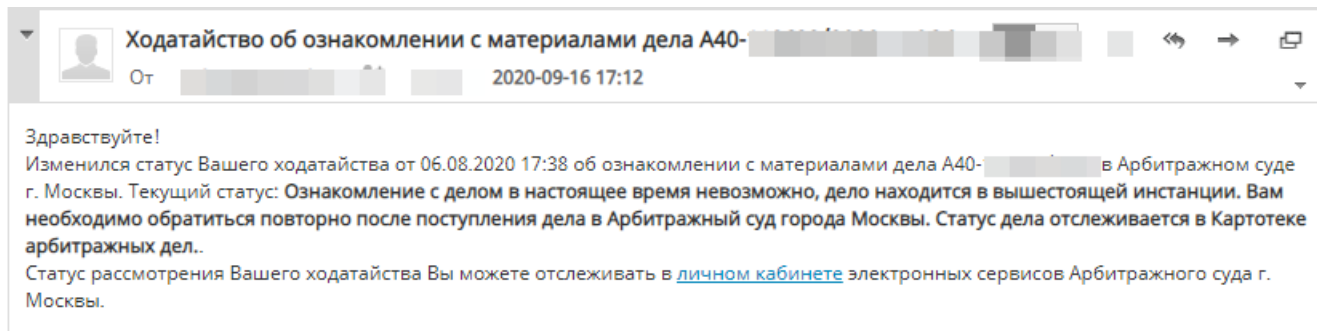


Рис. 18 Письмо об изменении статуса ходатайства

В ЛК пользователя публикуется информация об изменении статуса ходатайства (Рис.19).

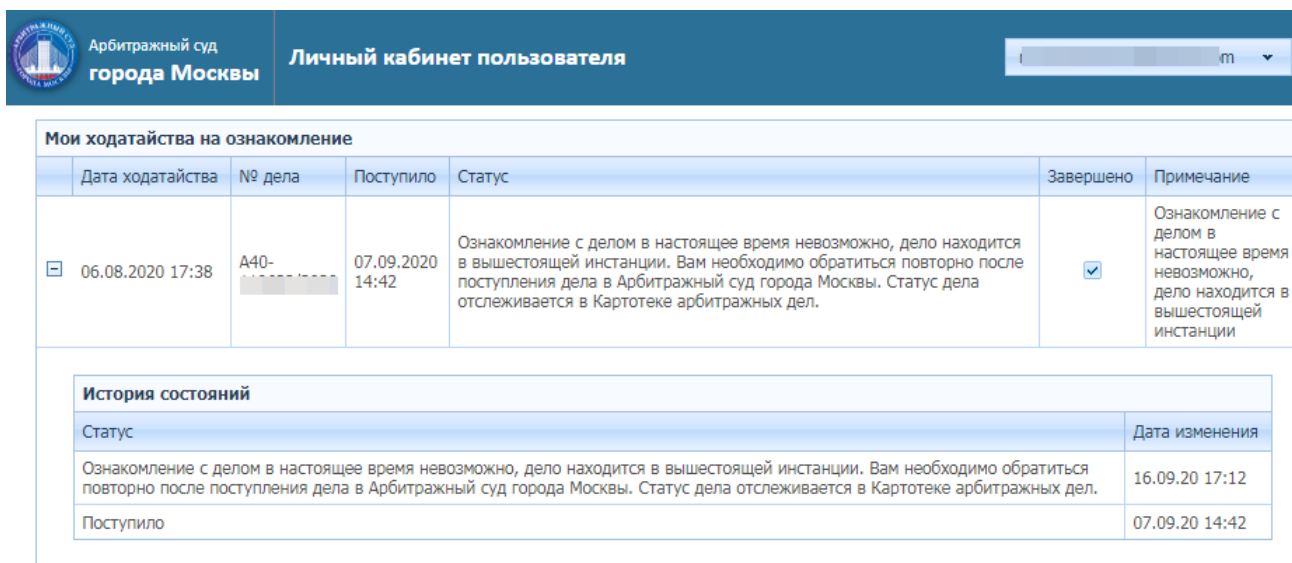


Рис. 19 Информация об изменении статуса ходатайства в ЛК

3.2.9. Если по ходатайству на ознакомление с материалами дела принято решение об отказе в ознакомлении в связи с тем, что Заявитель не является участником дела, система направляет Заявителю (Пользователю ЛК) сообщение об изменении статуса ходатайства (Рис.20).

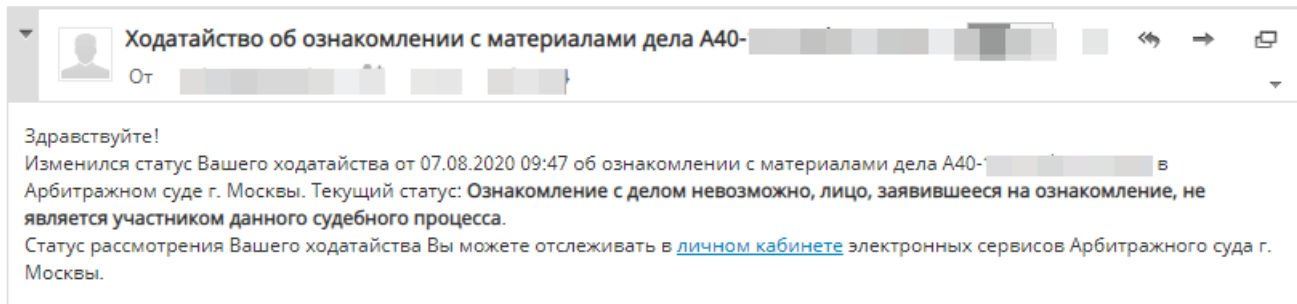


Рис. 20 Письмо об изменении статуса ходатайства

Одновременно в ЛК пользователя публикуется информация об изменении статуса ходатайства (Рис.21).

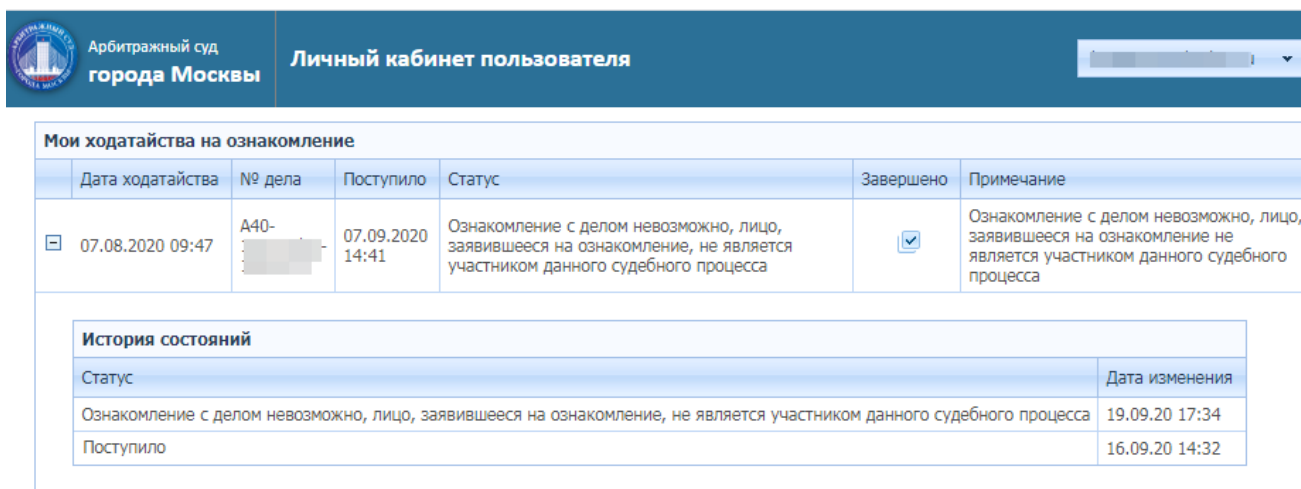


Рис. 21 Информация об изменении статуса ходатайства в ЛК

4 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При нормальном режиме работы информационной системы работа пользователя личного кабинета осуществляется в штатном режиме в соответствии с Руководством пользователя ЛК.

Если в процессе эксплуатации произошли сбои в работе с системой, что выразилось в появлении на экране монитора пользователя сообщения/сообщений об ошибке/ошибках, необходимо проверить наличие интернет-соединения, после чего (после восстановления интернет-соединения) перезагрузить браузер и совершить повторный вход систему.

Сбой общесистемного или специального программного обеспечения, сбой или выход из строя оборудования, ошибки в работе пользователей не приводят к потере данных, что обеспечивается систематическим выполнением работ по резервному копированию информационной системы.

5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Работа пользователя ЛК с информационной системой «База данных материалов судебных дел в электронном виде» не требует наличия специальных знаний и навыков, отличных от типичных принципов работы с интернет-сайтами.

Перед началом работы с ИС пользователю ЛК рекомендуется ознакомиться с настоящим документом.