

СОГЛАСОВАН

Постановлением Президиума
Арбитражного суда города Москвы
от «20» января 2020 года № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя
Арбитражного суда города Москвы
от «20» января 2020 года № 6-к-2

ПЛАН противодействия коррупции Арбитражного суда города Москвы на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда города Москвы для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции.	ОКиГС; руководители структурных подразделений	в течение года
2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, а также исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	ОКиГС	постоянно/ при назначении на должность впервые/ при внесении изме- нений в норма- тивные право- вые и иные ак- ты в сфере про- тиводействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
3.	Обеспечить деятельность комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда города Москвы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Председатель комиссии, секретарь комиссии	в течение года
4.	Принять участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда города Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов.	Члены комиссии	в течение года
5.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе	ОКиГС; отдел информатизации	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
6.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	ОКиГС	до 01 апреля
7.	Осуществлять анализ, обработку и проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы.	Отдел информатизации; ОКиГС	по решению председателя суда
8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.	ОКиГС	до 30 апреля
9.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия	отдел информатизации; ОКиГС;	в срок, не превышаю- щий 14 рабочих дней со дня

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда города Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.		истечения срока, установленного для их подачи
10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.	ОКиГС	до 30 июня
11.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.	ОКиГС	до 30 сентября
12.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Арбитражного суда города Москвы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.	Комиссия по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей	до 30 сентября

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
13.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы.	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
14.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов).	ОКиГС	в течение года по мере необходимости
15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	ОКиГС; заместители председателя суда; руководители структурных подразделений	в течение года
16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	ОКиГС	в течение года по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	ОКиГС; заместители председателя суда	в течение года
18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	ОКиГС	постоянно
19.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд города Москвы судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	Администратор суда; ОКиГС; ОМТО; ОБУиО	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
20.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	ОКиГС	в течение года
21.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	ОКиГС; председатели судебных составов; руководители структурных подразделений	в течение года
22.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	ОКиГС	в течение года
23.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	ОКиГС; председатели судебных составов; руководители структурных подразделений	в течение года
24.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	ОКиГС	в течение года по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
25.	Обеспечить ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда города Москвы.	Отдел информатизации; ОКиГС	в течение года
26.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде города Москвы.	Заместитель руководителя секретариата председателя суда – пресс- секретарь	в течение года
27.	Организовать работу по ознакомлению под роспись судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы с нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.	ОКиГС	в течение года
28.	Организовать работу по ознакомлению судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	ОКиГС	в течение года
29.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Москвы консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	ОКиГС	в течение года
30.	Организовать повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции.	ОКиГС	в соответствии с планом повышения квалификации на текущий год, по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
31.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	ОКиГС	в течение года
32.	Осуществлять мониторинг с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов. По результатам мониторинга вносить предложения, направленные на устранение выявленных коррупционных рисков.	Единая комиссия; Контрактная служба	в течение года
33.	Осуществлять операции по расходованию средств федерального бюджета с учетом норм законодательства о противодействии коррупции.	Заместитель председателя суда (Крылов Д.К.); ОБУиО	в течение года
34.	Обобщать информацию по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд и направлять ее в установленные сроки в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Контрактная служба	до 31 января
35.	Обеспечивать работу по обработке информации, поступающей на телефон доверия, сообщений от граждан и представителей организаций и общественных объединений о фактах коррупции в целях профилактики коррупционных правонарушений.	ОАКО	в течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
36.	Подготавливать и направлять в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	ОКиГС	ежеквартально, по итогам года
37.	Подготовить информацию о реализации Плана противодействия коррупции Арбитражного суда города Москвы на 2020 год, и представить ее в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	ОКиГС	до 31 декабря
38.	Разработать проект Плана противодействия коррупции Арбитражного суда города Москвы на 2021 год и представить его на утверждение в установленном порядке.	ОКиГС	в соответствии с требованиями законодатель- ства