



## АРБИТРАЖНЫЙ СУД ГОРОДА МОСКВЫ

### П Р И К А З

28 февраля 2011 г.

Москва

№ 33-к-3

**Об утверждении Положения об обязанностях должностного лица,  
ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений  
в Арбитражном суде города Москвы**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде города Москвы.

Председатель суда

О.М. Свириденко

Приложение № 1

к приказу Арбитражного суда  
города Москвы  
от 28 февраля 2011 г. № 33-к-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по  
профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в Арбитражном суде города Москвы**

**I. Общие положения**

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданских служащих) отдела кадров и государственной службы Арбитражного суда города Москвы в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Должностного лица**

3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде города Москвы, а также обеспечение деятельности по соблюдению государственных служащими Арбитражного суда города Москвы запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение гражданскими служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

в) обеспечивает деятельность комиссии Арбитражного суда города Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает гражданским служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение гражданских служащих;

ж) принимает участие в проведении:

служебных проверок;

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и гражданскими служащими, а также сведений,

представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с федеральной государственной службы;

з) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

и) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о федеральных государственных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или федерального государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении федеральным государственным служащим требований к служебному поведению (направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют соответствующие федеральные государственные органы);

б) представления дополнительных сведений в комиссию Арбитражного суда города Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или гражданским служащим по вопросам, входящим в его компетенцию;

г) получения от гражданина или гражданского служащего пояснений по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме гражданского служащего о начале проводимой в отношении него проверки;

е) представления в установленном порядке Председателю или заместителю Председателя Арбитражного суда города Москвы, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.